

**T.C**  
**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**HEZARFEN AHMET ÇELEBİ BİLİM VE SANAT MERKEZİ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Gençliği yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz. Geleceğin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız.”**

***Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK***

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;  
Bu ezanlar - ki şehadetleri dinin temeli -  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

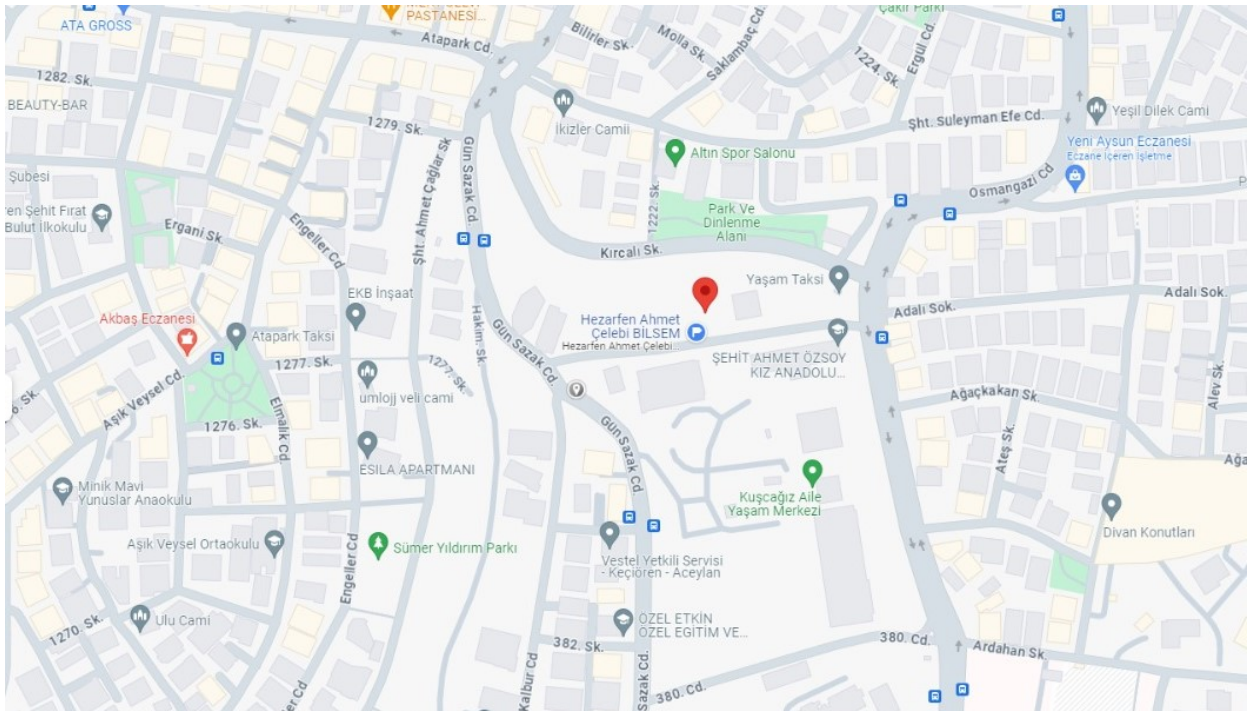
O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;  
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

**Mehmet Akif ERSOY**

### *Okul/Kurum Bilgileri*

|                             |                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli: ANKARA</b>          |                                                                         |
| <b>İlçesi: KEÇİÖREN</b>     |                                                                         |
| <b>Adres:</b>               | ATAPARK MAH. 345. CAD. NO 2 KEÇİÖREN ANKARA Ufuktepe Ortaokulu Bitişiği |
| <b>Telefon No:</b>          | 0312-3570020                                                            |
| <b>e- Posta Adresi:</b>     | 769366@meb.k12.tr                                                       |
| <b>Kurum Kodu:</b>          | 769366                                                                  |
| <b>Coğrafi Konum (link)</b> | 39°58'29.2"N 32°50'51.5"E                                               |
| <b>Faks Numarası:</b>       | YOK                                                                     |
| <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="https://769366.meb.k12.tr/">https://769366.meb.k12.tr/</a>     |
| <b>Öğretim Şekli:</b>       | TAMGÜN                                                                  |



## SUNUŞ



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile kurumlar daha sağlıklı adımlar atabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığımızın Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda, Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Yeni planımızın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlarımıza şimdiden teşekkür ederken, stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Zühal ERTUĞRUL

Hezarfen Ahmet Çelebi BİLSEM Müdürü

## ***İçindekiler***

### ***İçindekiler Tablosu***

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| SUNUŞ                                                                  | 7  |
| İçindekiler                                                            | 8  |
| 1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ                           | 9  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi                | 9  |
| 1.2. Planlama Süreci                                                   | 9  |
| 2. DURUM ANALİZİ                                                       | 10 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe                                                  | 10 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi              | 10 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi                            | 10 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi                                    | 11 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi               | 12 |
| 2.6. Paydaş Analizi                                                    | 13 |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz                                             | 15 |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)                                            | 24 |
| 2.9. 27                                                                |    |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ                                                      | 28 |
| 3.1. Misyon                                                            | 28 |
| 3.2. Vizyon                                                            | 28 |
| 3.3. Temel Değerler                                                    | 28 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 29 |
| 4.1. Amaçlar                                                           | 29 |
| 4.2. Hedefler                                                          | 29 |
| 4.3. Performans Göstergeleri                                           | 30 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi                                        | 34 |
| 4.5. Maliyetlendirme                                                   | 35 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME                                             | 35 |



# I. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

## 1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Kurum müdürü Zühal ERTUĞRUL başkanlığında, müdür yardımcısı Çağla Gizem KARAOĞLU, Türkçe Öğretmeni Selmi DEMİRKOL, okul aile birliği başkanı Murat GÜNDÜZ, okul aile birliği üyesi Emrullah SEVİM tarafından beş kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ |                      |                                        |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| SIRA NO                              | ADI SOYADI           | GÖREVİ                                 |
| 1                                    | Zühal ERTUĞRUL       | Kurum Müdürü                           |
| 2                                    | Çağla Gizem KARAOĞLU | Müdür Yardımcısı                       |
| 3                                    | Selmi DEMİRKOL       | Öğretmen                               |
| 4                                    | Murat GÜNDÜZ         | Okul Aile Birliği Başkanı              |
| 5                                    | Emrullah SEVİM       | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

| STRATEJİK PLAN EKİBİ |                     |                         |
|----------------------|---------------------|-------------------------|
| SIRA NO              | ADI SOYADI          | GÖREVİ                  |
| 1                    | İsmail AY           | Müdür Yardımcısı        |
| 2                    | Emrah DURMUŞ        | P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN |
| 3                    | Kudret ÖZDEMİR      | Öğretmen                |
| 4                    | Nuran Hoş ERCİN     | Öğretmen                |
| 5                    | Melike Alagöz ÇOBAN | Gönüllü Veli            |

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



2024 - 2028  
Stratejik **PLAN**

## **2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ☐ Kurumsal tarihçe
- ☐ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ☐ Mevzuat analizi
- ☐ Üst politika belgelerinin analizi
- ☐ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ☐ Paydaş analizi
- ☐ Kuruluş içi analiz
- ☐ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ☐ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ☐ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

2022 Mart ayında açılan kurumumuza Keçiören Rehberlik Araştırma Merkezinin 1. ve 2. Katı kurumumuza tahsis edilmiş olup eğitim öğretime 2023-2024 yılında başlamıştır.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Kurumumuz 2023-2024 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan yeni bir kurumdur, kurumun ilk stratejik planı 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan bu plandır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2 yasal yükümlülükler, dayanak tespit ve ihtiyaçlar

| Yasal Yükümlülük                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dayanak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tespitler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>● “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>● Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● T.C. Anayasası</li><li>● 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>● 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>● 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>● 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>● 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>● 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>● 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>● 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>● 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>● MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>● Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>● MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>● Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>● 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>● 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>● Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</li><li>● Bilsem Yönergesi</li><li>● Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>● MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>● Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>● Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>● Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>● Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>● Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>● Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>● Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>● Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>● Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul> |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 üst politika belgeleri analiz tablosu

| ÜST POLİTİKA BELGESİ                                                  | İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS                                                                                                                                                                                               | VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b> | Tümü                                                                                                                                                                                                                | Tümü                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kalkınma Planı</b>                                                 | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme<br>2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık<br>3. Kaliteli Eğitim Sunumu<br>4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme<br>5. Eğitim Yönetimi ve İdare<br>1. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi<br>2. Eğitimde Fırsat Eşitliği<br>3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması<br>4. Teknoloji Kullanımının Teşviki<br>Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek                              |
| <b>Millî Eğitim KaliteÇerçevesi</b>                                   | Eğitim ve ÖğretimHizmetlerininNiteliği                                                                                                                                                                              | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesindedoğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı,Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal taraflarınkatılımı, Hayatboyuöğrenme, Hareketlilikilebaşarı vegeçişleri                                  |
| <b>Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>                  | Amaç 2 Hedef 2.2                                                                                                                                                                                                    | Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır. |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı                              | Ürün/Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Proje, Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>                                                                                                                                                 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| D- Fiziki ve Mali Destek                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşımalı Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>                                                                          |
| E-Denetim ve Rehberlik                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                      |
| F-Halkla İlişkiler                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                         |

## PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 5: Paydaş Listesi

| PAYDAŞIN ADI                                            | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ                                                                                                                   | Hedef / Kitle / Yararlanıcı | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Çalışan | Tedarikçi |
|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|---------|-----------|
| Keçiören Kaymakamlığı                                   | Dış Paydaş  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.                                                                     |                             | √           |                 |         |           |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                             | Dış Paydaş  | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √                           | √           |                 |         |           |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar                       | Dış Paydaş  | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.                                              | √                           | √           | √               |         | √         |
| Yönetici,Kurul/Komisyon/Kulüp Başkanları ve Öğretmenler | İç Paydaş   | Hizmet veren personeldir.                                                                                                      | √                           | √           | √               | √       |           |
| Öğrenciler                                              | İç Paydaş   | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.                  | √                           | √           | √               |         |           |
| Okul Aile Birliği                                       | İç Paydaş   | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.                                               |                             | √           | √               | √       | √         |
| Memur ve Hizmetliler                                    | İç Paydaş   | Görevli personeldir.                                                                                                           |                             | √           | √               | √       |           |
| Keçiören Belediyesi                                     | Dış Paydaş  | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.                                                                                          | √                           |             | √               |         | √         |
| Sendikalar                                              | Dış Paydaş  | Personel örgütlenmesi yapar.                                                                                                   |                             |             | √               | √       |           |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları                    | Dış Paydaş  | Halk ile iletişimi gerçekleştirir.                                                                                             | √                           |             | √               |         | √         |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 6: Paydaş Analizi

| Paydaşlar                                  | Kurum İçi-Dışı |            | Paydaş Türü |            |             |             |                 |           |
|--------------------------------------------|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
|                                            | İç Paydaş      | Dış Paydaş | Lider       | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz                            | √              |            | √           | √          |             |             |                 |           |
| Öğretmen                                   | √              |            | √           | √          |             |             |                 |           |
| Öğrenci                                    | √              |            |             |            | √           |             |                 |           |
| Veli                                       | √              |            |             |            | √           |             | 0               | 0         |
| Okul Aile Birliği                          | √              |            |             |            | √           | √           | √               |           |
| Memur ve Hizmetliler                       | √              |            |             | √          |             |             |                 |           |
| Keçiören Kaymakamlığı                      |                | √          |             |            |             | √           | √               |           |
| Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü       |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı               |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Semt Karakolu                              |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Üniversiteler                              |                | √          |             |            | 0           |             | √               | 0         |
| Eğitim Sendikaları                         |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Semt Kliniği                               |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek)   |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0         |

## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

Tablo 7: Paydaş Önem Etki Matrisi

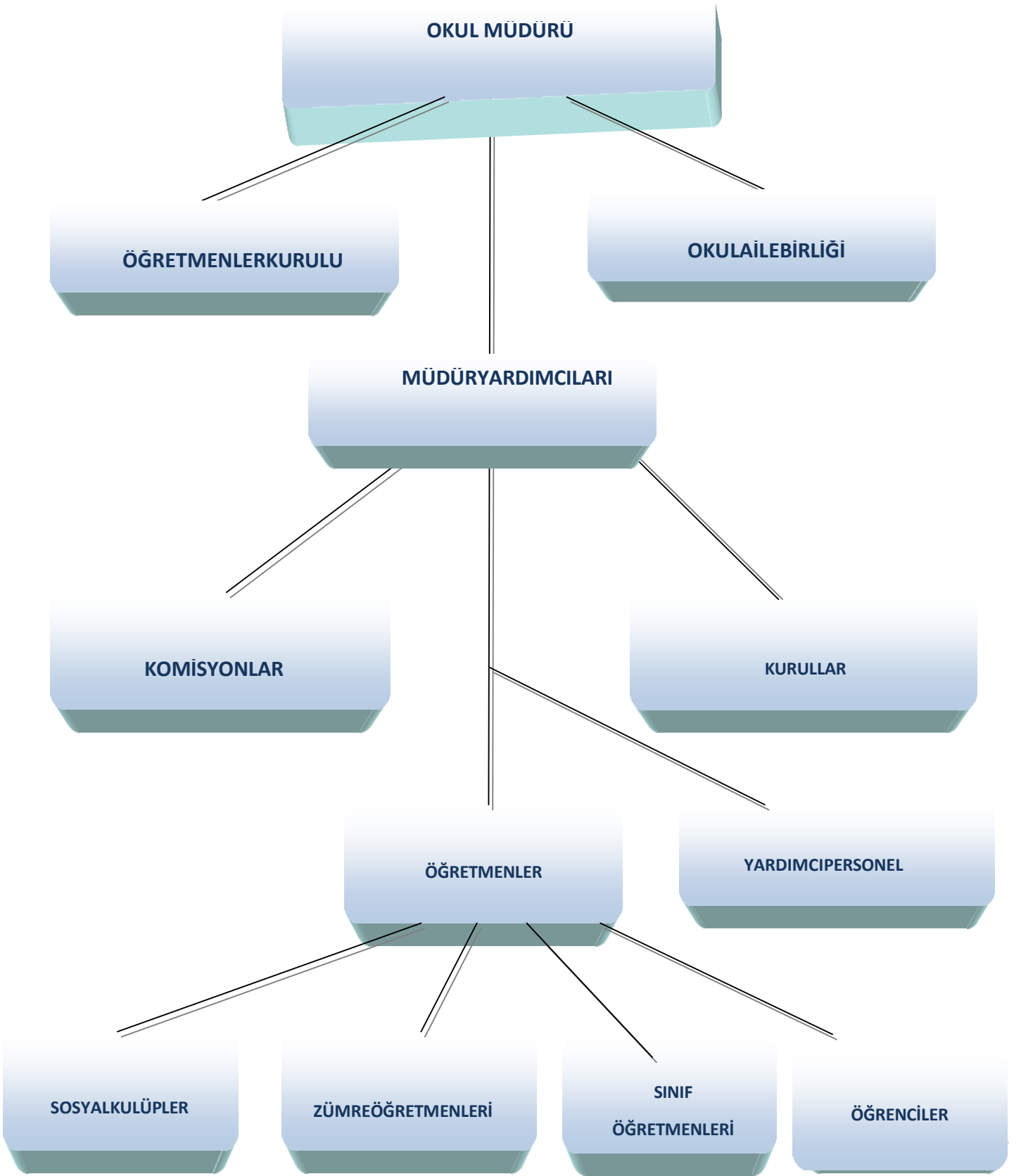
| PAYDAŞIN ADI                         |        |         |                      |       |
|--------------------------------------|--------|---------|----------------------|-------|
|                                      | Önemli | Önemsiz | Güçlü                | Zayıf |
| Keçiören Kaymakamlığı                | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü          | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar    |        | √       |                      | İzle  |
| Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları    | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Öğretmenler                          | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Öğrenciler                           | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Okul Aile Birliği                    | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Memur ve Hizmetliler                 | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Keçiören Belediyesi                  |        | √       | Bilgilendir          |       |
| Sendikalar                           | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları |        | √       |                      | İzle  |

## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Tablo 8: Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet                          | Yararlanıcı /Müşteri | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | FİZİKİ NİTELİK Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
| KEÇİÖREN Kaymakamlığı                | √                    |                 |                          |                                       | √                                    |                                           |              |                    |                 | √                   |                                |                                           |                              |                    |                    | √                               | √                                     |             |                       |
| KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √                    | √               | √                        | √                                     | √                                    | √                                         | √            | √                  | √               | √                   | √                              | √                                         | √                            | √                  | √                  | √                               | √                                     | √           | √                     |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar    |                      |                 | √                        |                                       |                                      |                                           |              |                    |                 | √                   | √                              |                                           |                              |                    |                    | √                               | √                                     |             | √                     |
| Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları    | √                    | √               | √                        | √                                     | √                                    | √                                         | √            | √                  | √               | √                   | √                              | √                                         | √                            | √                  | √                  | √                               | √                                     |             | √                     |
| Öğretmenler                          | √                    | √               | √                        |                                       | √                                    | √                                         | √            |                    |                 | √                   | √                              | √                                         | √                            | √                  | √                  | √                               |                                       |             | √                     |
| Öğrenciler                           |                      | √               |                          |                                       | √                                    | √                                         |              |                    |                 | √                   | √                              |                                           | √                            | √                  | √                  |                                 |                                       |             | √                     |
| Okul aile birliği                    |                      |                 |                          |                                       |                                      |                                           |              |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    |                                 | √                                     |             | √                     |
| Memur ve Hizmetli                    | √                    |                 |                          |                                       |                                      |                                           |              |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    |                                 | √                                     |             | √                     |
| Keçiören Belediyesi                  |                      |                 |                          |                                       |                                      |                                           |              |                    |                 | √                   | √                              |                                           |                              |                    |                    |                                 | √                                     |             | √                     |

## TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyaın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

ğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden st düzeyde faydalanabileğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün resen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 9 Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı              | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurum Müdürü                  | Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı              | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.                                                                                                                                            |
| Öğretmenler                   | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak                                                                                                                                                               |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Büro memuru bağlı bulunduğu kurumda ofis ve bürodaki genel işleyişi düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ve konuşmaları yapmak, şirketteki aksaklıkları önlemek, dosyalama/raporlama yapmak                                                                                                        |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Çerçevesinde kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.                                                                                                                                                |

Tablo 10 Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI                                                                                                                                                       |       |                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                         | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm                                                                                                                                                                    | 1     | 0                   | 2                |
| Mevcut                                                                                                                                                                  | 1     | 0                   | 2                |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı<br>Ortaokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı |       |                     |                  |

Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |      |
|-----------------|---------------------|------|
|                 | Kişi Sayısı         | %    |
| 10.....Üzeri    | 3                   | %100 |

Tablo 12Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
|               | 2022                                                 | 2023 | 2024 | 2022                                                        | 2023 | 2024 |
| <b>TOPLAM</b> | 0                                                    | 0    | 1    | 1                                                           | 3    | 4    |
|               |                                                      |      |      |                                                             |      |      |

| Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı |                  |        |                 |        |                 |       |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|--------|-----------------|-------|
| Görevi                                                 | Yönetimle ilgili |        | Kişisel Gelişim |        | Mesleki Gelişim |       |
|                                                        | Kadı n           | Erke k | Kadı n          | Erke k | Kadı n          | Erkek |
| Okul Müdürü                                            | 4                | -      | 2               | -      | 26              | -     |
| Müdür Yardımcısı                                       | 2                | -      | 3               | -      | 26              | -     |
| Müdür Yardımcısı                                       | 3                | -      | 2               | -      | 28              | -     |

Tablo 13 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|                        | Branşı                 | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|------------------------|------------------------|-------|-------|-------------|--------|
| <b>Hizmet Süreleri</b> |                        |       |       |             |        |
|                        | Sınıf Öğretmeni        | 1     | 0     | 11          | 1      |
|                        | Rehber                 | -     | -     | 20          | -      |
|                        | Türkçe                 | 1     |       | 21          | 1      |
|                        | Türk Dili ve Edebiyatı | 1     | -     | 24          | 1      |
|                        | Matematik              | 1     | -     | 11          | 1      |
|                        | Görsel Sanatlar        |       | 1     | 8           | 1      |
|                        | Teknoloji Tasarım      |       | 1     | 36          | 1      |
|                        | Uçak                   | 1     | 1     | 1           | 2      |
|                        | Fen Bilgisi            | 1     | -     | 12          | 1      |

Tablo 14 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        |                                                 | 2023 | 2024 | 2022                                                   | 2023 | 2024 |
| TOPLAM | 0                                               | 1    | 1    | 4                                                      | 2    | 2    |

Tablo 15 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı |                                      |                 |                 |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Görevi                                                 | Yıllar                               | Kişisel Gelişim | Mesleki Gelişim |
|                                                        |                                      | Kadın           | Erkek           |
|                                                        | 2023 Yılı                            | 7               | 7               |
| Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı           |                                      |                 |                 |
| Görevi                                                 | Yıl                                  | Kişisel Gelişim | Mesleki Gelişim |
|                                                        |                                      | Kadın           | Erkek           |
|                                                        | 2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | X               | X               |

Tablo 16 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi        | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|---------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | VHKİ          | 0     | 0     | Lise          | -           | 0      |
| 2 | Hizmetli(TYP) | 2     | 0     | Lise          | 1           | 2      |

Tablo 17 Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

| Sıra | Branş              | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--------------------|------|--------|---------|
|      | Memur              | 0    | 0      | 1       |
|      | Destek Personeli   | 0    | 0      | 2       |
|      | Güvenlik Görevlisi | 0    | 0      | 1       |

Tablo 18 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA                                             | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ   | SAYI |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 1                                                | Öğrenci Sayısı                       | 595  |
| 22                                               | Öğretmen Sayısı                      | 10   |
| 3                                                | Derslik Sayısı                       | 18   |
| 4                                                | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | 33   |
| 5                                                | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 59   |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. |                                      |      |

Tablo 19 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                               | 1                                      | 1                                          | 1                    | 595                                     | 17              | 595         | 1                                                                                         | 3                   | 3                |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler                                                       | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı                                     | -    | -    | 16   | 0       |
| Tablet sayısı                                                       | -    | -    | 6    | 0       |
| İnternet altyapısı                                                  | -    | -    | 1    | 0       |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı         | -    | -    | 1    | 0       |
| Fotokopi makinesi sayısı                                            | -    | -    | 2    | 0       |
| DYS kullanımı                                                       | -    | -    | 3    | 0       |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | -    | -    | 0    | 1       |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı                 | -    | -    | 20   | 0       |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı                                      | -    | -    | 17   | 0       |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı                                 | -    | -    | 17   | 0       |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı          | -    | -    | 1    | 0       |
| Resmî elektronik posta adresinin kullanımı                          | -    | -    | 1    | 0       |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı                     | -    | -    | 0    | 1       |

Tablo 21 Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 1     | 0       |
| Ekipman Odası          | X   |     | 1     | 0       |
| Resim Odası            | x   |     | 1     | 0       |
| Kütüphane              | X   |     | 1     | 0       |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 1     | 0       |
| Müzik Odası            | X   |     | 1     | 0       |
| Çok Amaçlı Salon       | X   |     | 1     | 0       |
| Spor Salonu            |     | x   | 0     | 0       |

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 22 Kaynak Tablosu

| Kaynaklar           | 2024    | 2025   | 2026    | 2027    | 2028    |
|---------------------|---------|--------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe         | 200000  | 250000 | 300000  | 350000  | 400000  |
| Okul Aile Birliği   | 100.000 | 120000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 |
| Dış Kaynak/Projeler | 20000   | 25000  | 35000   | 50000   | 100000  |
| TOPLAM              | 320000  | 395000 | 465000  | 540000  | 650000  |

Tablo 23 Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi                    | Çeşitleri                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel                          | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri                     |
| Onarım                            | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Proje-Sosyal-Kültürel faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler                                                                                   |
| Temizlik                          | Temizlik malzemeleri alımı                                                                                        |
| İletişim                          | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri                                                                   |
| Kırtasiye                         | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri                                                                   |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 24 Öğrenci Durumu (Sınıf Mevcutları)

| Sınıf                             | 2023 |
|-----------------------------------|------|
| Destek                            | 262  |
| Bireysel Yetenekleri Fark ettirme | 107  |
| Özel Yetenekleri Geliştirme       | 219  |
| Proje                             | 29   |

Tablo 25 Okulda Açılan Kurs Durumu

| Sınıf                             | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|------|------|------|
| IYEP Öğrenci Sayısı               | -    | -    | 0    |
| DESTEK EĞİTİM Alan Öğrenci Sayısı | -    | -    | 0    |
| Görev Alan Öğretmen Sayısı        | -    | -    | 0    |

Tablo 26 Devam Devamsızlık Durumu

| Sınıf                              | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı    | -    | -    | 0    |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | -    | -    | 0    |
| Oranı(%)                           | -    | -    | 0    |

Tablo 27 Okul İle İlgili Sayısal Veriler

|                                | Evet | Hayır |
|--------------------------------|------|-------|
| Sosyal Faaliyetlere Katılım    | X    |       |
| Kültürel Faaliyetlere Katılım  | X    |       |
| Bilimsel Araştırmalara Katılım | X    |       |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

| Politik-Yasal etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li><input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li><input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li><input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li><input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li><input type="checkbox"/> İş kapasitesi,</li><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li><input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> İşsizlik durumu,</li><li><input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe</li></ul>                                                                                           |
| Sosyokültürel etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Teknolojik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri,</li><li><input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li><input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li><input type="checkbox"/> Nüfus artışı,</li><li><input type="checkbox"/> Göç,</li><li><input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li><input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li><input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları,</li><li><input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li><input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları,</li><li><input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li><input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li><input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li><input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li><input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| Çevresel Etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Yeterli yeşil alanın olmaması,<br/>Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği<br/>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<br/>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,<br/>Doğal afetler (yangın, sel baskını)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 28 Güçlü Yönler

|                    |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler         | Özel yetenekli olarak tanılanan öğrencilere destek eğitimi sunan merkezimizde öğrencilerin buluşma alanıdır. Öğrenciler kuruma sevak gelmektedir.                                    |
| Çalışanlar         | Eğitimde kalite yönetim sistemini benimsemiş olması, personel niteliğinin yüksek olması, ekip ruhunun olması.                                                                        |
| Veliler            | Okul aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması, toplumsal sorumluluk faaliyetlerini önem verilmesi, öğrenciler arasındaki eşitliğin sağlanması.                            |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun merkezi bir yerde olması.                                                                                                                                                     |
| Donanım            | Okul donanımı kısa sürede iyi bir düzeye gelmiştir                                                                                                                                   |
| Bütçe              | Okul aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması, velilerin okul içi – dışı çalışmalara destek verilmeleri, kantin gelirlerinin olması.                                      |
| Yönetim Süreçleri  | Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması, yönetici sayısının yeterli olması, yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum kültürünün gelişmiş olması, sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması, ekip ruhunun olması, internet alt yapısının bulunması.                                              |

Tablo 29 Zayıf Yönler

|                    |                                                                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler         | Örgün eğitimden sonra kurumumuza geç saatlerde gelen öğrencilerimiz yorgun olabilmektedir.               |
| Çalışanlar         | Temizlik personelinin dönemsel olarak çalışması                                                          |
| Veliler            |                                                                                                          |
| Bina ve Yerleşke   | Rehberlik Araştırma Merkezi ile aynı binayı kullanmamız, Ufuktepe Ortaokulu ile aynı bahçeyi kullanmamız |
| Donanım            | Sınıf donatımlarındaki eksiklikler                                                                       |
| Bütçe              | Okul aile birliğı bütçesinin kısıtlı olması                                                              |
| Yönetim Süreçleri  | Norm kadro eksikliğinde kaynaklı yetersizlik                                                             |
| İletişim Süreçleri | WEB sitesi ve Sosyal medyanın etkin kullanımı                                                            |

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 30 Fırsatlar

|               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Kaymakamlığımızın, belediyemizin ve halk eğitim merkezimizin eğitimin her alanında kurumumuza destek olması.                                                                                                                                 |
| Ekonomik      | Vakıf, dernek, STK ve hayırseverlerin okulumuza destek olmaları.                                                                                                                                                                             |
| Sosyolojik    | Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerinin ilimizde olması, atanma taleplerinde öncelikli tercih edilen okullar arasında olması, okulumuzun çevresinde saygın bir imajının olması, kültür merkezine yakın olması. |
| Teknolojik    | Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi, teknolojik gelişmeleri takip eden bir kurum olması web sitesini etkin olarak kullanması.                                              |
| Mevzuat Yasal | Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunun bulunması.                                                                                                                                                                                             |
| Ekolojik      | Öğrencilerin çeşitli etkinliklerle kendileri dışındaki yaşantılara duyarlı olarak yetiştirilmeleri.                                                                                                                                          |

Tablo 31 Tehditler

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | BİLSEM olmamızdan dolayı eğitimlerin gece ve hafta sonu olması                                                                                                                                                                                                                 |
| Ekonomik      | Ödeneklerin gecikmesi                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sosyolojik    | Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması, madde bağımlılığının artması, toplumda şiddet olaylarının artması, metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması, yabancı uyruklu öğrencilerin topluma uyum sürecinde sıkıntılar yaşamaları. |
| Teknolojik    | Teknolojinin öğrenciler tarafından yanlış kullanılabilmesi, gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım ve maliyetlerinin yüksek olması, bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber, zorbalık vb.)                                                       |
| Mevzuat Yasal | Bilsem yönetmeliğinin olmaması.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ekolojik      | Metropol olmamız sebebiyle hava kirliliği ve gürültü kirliliğinden olumsuz etkilenmemiz.                                                                                                                                                                                       |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 32 Tespitler ve İhtiyaçlar

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|-------------------------|---------------------------|------------------------------|
|-------------------------|---------------------------|------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mevzuat Analizi                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
| Üst Politika Belgeleri Analizi*    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Paydaş Analizi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kurum Kültürü Analizi              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fiziki Kaynak Analizi              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır.</li> <li>• Kurumumuzda kütüphane var fakat yeterince kitap bulunmamaktadır. Yeni açılan bir kurum olarak donatım ihtiyacı bulunmaktadır.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



2024 - 2028  
Stratejik **PLAN**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1. Misyon**

Özel yetenekli öğrencilerin yetenek ve potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir ortamda eğitim verilmesini sağlayarak, ulusal ve evrensel değerlere sahip bilime katkı yapan bilim adamları, sanatçılar yetiştirmektedir.

#### **3.2. Vizyon**

Öğrencilerimize bilimsel ve sanatsal değerleri benimseterek ülkemize ve insanlığa yarar sağlayan bir kurum olmak

#### **3.3. Temel Değerler**

Milli ve Manevi Değerler  
Yasalara Saygı  
Akılcılık,  
Çağdaşlık  
İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı  
Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri  
Eleştirel Düşünme  
Fırsat Eşitliği  
Stratejik Yönetim Süreci  
Evrensel Değerler  
Üretkenlik

Hezarfen Ahmet Çelebi Bilim ve Sanat Merkezi tarafından yukarıdaki temel değerler kabul edilmiş ve benimsenmiştir.

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|                          |                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMA:</b>             | KALİTE                                                                                                                                      |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b> | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| <b>Hedef 1.1.</b>        | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.                                               |
| <b>TEMA:</b>             | KAPASİTE                                                                                                                                    |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>  | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.                                                                                     |
| <b>Hedef 2.1.</b>        | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.                                                    |
| <b>TEMA:</b>             | KAPASİTE                                                                                                                                    |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b> | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.                                                                             |
| <b>Hedef 3.1</b>         | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.                                                                        |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>TEMA:</b>                          | KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |               |           |           |           |           |           |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>              | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |           |           |           |           |           |
| <b>Hedef 1.1.</b>                     | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |               |           |           |           |           |           |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |           |           |           |           |           |
| <b>TEMA:</b>                          | KAPASİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |           |           |           |           |           |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Hedef</b> | <b>Degeri</b> | <b>ef</b> | <b>ef</b> | <b>ef</b> | <b>ef</b> | <b>ef</b> |
| <b>PG 1.1.1</b>                       | Öğrenci başına okunan kitap sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40           | 50            | 55        | 60        | 65        | 67        | 70        |
| <b>PG 1.1.2</b>                       | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30           | 10            | 15        | 15        | 20        | 20        | 22        |
| <b>PG 1.1.3</b>                       | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30           | 15            | 20        | 22        | 24        | 25        | 26        |
| <b>Koordinatör Birim</b>              | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |           |           |           |           |           |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Müdür yardımcıları, Rehberlik Servisi, Bölüm Başkanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |               |           |           |           |           |           |
| <b>Riskler</b>                        | Kurumumuz ders saatlerinin geç olması nedeni ile faaliyetlere katılamama durumu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |               |           |           |           |           |           |
| <b>Stratejiler</b>                    | S1 TUBİTAK, Teknofest, Ulusal Ajans projelerine başvuru süreçleri yapılacaktır<br>S3 Gezi, gözlem ve söyleşi faaliyetlerine ağırlık verilecektir.<br>S4 Öğrencilerin ürünleri Türk Patent Enstitüsü'nden Tescil çalışmaları yapılacaktır.<br>S5 Ulusal ve uluslararası yarışma ve faaliyetlere katılım sağlanacaktır.<br>S6 Diğer kurumlarla iş birliği içinde çalışmalar yürütülecektir. |              |               |           |           |           |           |           |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                | ₺2.061.409                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |               |           |           |           |           |           |
| <b>Tespitler</b>                      | Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi, Faaliyetlerle ilgili yapılacak çalışmaların planlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |               |           |           |           |           |           |
| <b>İhtiyaçlar</b>                     | Kütüphaneye yeni kitap temini, geziler için araç tahsisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |           |           |           |           |           |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>                          | KAPASİTE                                                                                                                                                                                                       |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 2.1.</b>                     | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.                                                                                                                       |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>                          | <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 2.1.1</b>                       | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.                                                                                                                      | 100                     | 4                       | 3                 | 2                 | 1                 | 1                 | 1                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>              | Okul Müdürü                                                                                                                                                                                                    |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Satın alma komisyonu, Okul Aile Birliği                                                                                                                                                                        |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Riskler</b>                        | Fiziki mekanların düzenlenmesi ile ilgili gerekli malzemenin zamanında gelmemesi.                                                                                                                              |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Stratejiler</b>                    | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.<br>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                | ₺1.546.057                                                                                                                                                                                                     |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Tespitler</b>                      | İyileştirme yapılacak mekanlar için gerekli malzemelerin tespit edilmesi                                                                                                                                       |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                     | Malzeme alımı için gerekli bütçenin sağlanması                                                                                                                                                                 |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>               | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 3.1</b>                       | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>                           | <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 3.1.1</b>                        | Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10                      | 12                      | 14                | 16                | 18                | 20                | 22                |
| <b>PG 3.1.2</b>                        | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10                      | 10                      | 12                | 14                | 16                | 18                | 20                |
| <b>PG 3.1.3</b>                        | Eğitim alan yardımcı personel sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10                      | 2                       | 3                 | 4                 | 5                 | 6                 | 7                 |
| <b>PG 3.1.4</b>                        | Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10                      | 1                       | 2                 | 3                 | 4                 | 5                 | 6                 |
| <b>PG 3.1.5</b>                        | Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15                      | 3                       | 4                 | 6                 | 8                 | 10                | 12                |
| <b>Koordinatör Birim</b>               | Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Rehberlik Servisi, İngilizce Zümresi, İlgili Kurullar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Stratejiler</b>                     | Okul çalışanlarının isteksiz olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                 | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.<br>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                 | ₺1.546.057                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Tespitler</b>                       | Bilgi iletişim teknoloji araçları ve kullanımı ile ilgili çalışmalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                      | 1.Okulumuzda etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |



## 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME



#### 4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 33Maliyetlendirme

| Kaynak Tablosu | 2024            | 2025            | 2026            | 2027              | 2028              | Toplam Maliyet    |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Genel Bütçe    | ₺502.857        | ₺673.828        | ₺916.407        | ₺1.264.641        | ₺1.795.790        | ₺5.153.523        |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>₺502.857</b> | <b>₺673.828</b> | <b>₺916.407</b> | <b>₺1.264.641</b> | <b>₺1.795.790</b> | <b>₺5.153.523</b> |

| Amaç ve Hedef No   | 2024            | 2025            | 2026            | 2027              | 2028              | Beş Yıllık Toplam |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>      | <b>₺201.143</b> | <b>₺269.531</b> | <b>₺366.563</b> | <b>₺505.856</b>   | <b>₺718.316</b>   | <b>₺2.061.409</b> |
| Hedef 1            | ₺201.143        | ₺269.531        | ₺366.563        | ₺505.856          | ₺718.316          | ₺2.061.409        |
| <b>AMAÇ 2</b>      | <b>₺150.857</b> | <b>₺202.149</b> | <b>₺274.922</b> | <b>₺379.392</b>   | <b>₺538.737</b>   | <b>₺1.546.057</b> |
| Hedef 1            | ₺150.857        | ₺202.149        | ₺274.922        | ₺379.392          | ₺538.737          | ₺1.546.057        |
| <b>AMAÇ 3</b>      | <b>₺150.857</b> | <b>₺202.149</b> | <b>₺274.922</b> | <b>₺379.392</b>   | <b>₺538.737</b>   | <b>₺1.546.057</b> |
| Hedef 1            | ₺150.857        | ₺202.149        | ₺274.922        | ₺379.392          | ₺538.737          | ₺1.546.057        |
| <b>AMAÇ TOPLAM</b> | <b>₺502.857</b> | <b>₺673.828</b> | <b>₺916.407</b> | <b>₺1.264.641</b> | <b>₺1.795.790</b> | <b>₺5.153.523</b> |



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024 - 2028  
Stratejik **PLAN**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Hezarfen Ahmet Çelebi BİLSEM 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin artırması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirilmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Plan Üst Kuruluna sunacaktır Stratejik Plan Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır

Hezarfen Ahmet Çelebi BİLSEM performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir

Hezarfen Ahmet Çelebi BİLSEM performansı “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Hezarfen Ahmet Çelebi BİLSEM stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Hezarfen Ahmet Çelebi BİLSEM stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinde gerçekleştirilecektir.

- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

**Tablo34 Yıllık İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

| 2024-2028 STRATEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU |                                      |                                                                                                                                            |                                         |                                                         |                                                    |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| HEDEF                                                                          | Performans Göstergesi                | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                           | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| HEDEF                                                                          |                                      |                                                                                                                                            |                                         |                                                         |                                                    |                            |
| İzleme Değerlendirme Dönemi                                                    | Gerçekleştirilme Zamanı              | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması                                                                                               |                                         |                                                         |                                                    | Zaman Kapsamı              |
| <b>Birinci Dönem</b>                                                           | Her yılın Haziran ayı içerisinde     | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması                                                   |                                         |                                                         |                                                    | Ocak Haziran               |
| <b>İkinci Dönem</b>                                                            | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması |                                         |                                                         |                                                    | Tüm yıl                    |